Додаток

 до рішення дванадцятої сесії

 районної ради восьмого скликання

 від 14 вересня 2022 року №188 -XII

**ПОРЯДОК**

списання майна спільної власності територіальних громад селищ

та міст Лубенського району

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок списання майна спільної власності територіальних громад селищ та міст Лубенського району (далі – Порядок), розроблений  відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи вимоги Постанови  Кабінету  Міністрів України від  08  листопада  2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об’єктів державної  власності» та  з  метою встановлення  єдиних вимог до порядку списання майна спільної власності територіальних громад селищ та міст Лубенського району.

1.2. Списанню може підлягати нерухоме майно або індивідуально визначене майно спільної власності територіальних громад селищ та міст району (надалі – майно), яке:

- не придатне для подальшого використання (фізично зношене);

- морально застаріле;

- пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним і воно не може бути реалізованим);

- виявлене в результаті інвентаризації як недостача (здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо).

1.3. Дія цього порядку не поширюється на майно, порядок списанння якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, об'єкти цивільного захисту), цілісні майнові комплекси, їх структурні підрозділи тощо.

**2. Прийняття рішення про списання майна**

2.1. Списання здійснюється закладом, установою, організацією чи комунальним підприємством, на балансі яких знаходиться майно (надалі – балансоутримувач), згідно відповідного рішення районної ради.

2.2. Для прийняття відповідного рішення радою, балансоутримувач подає до районної ради клопотання про надання дозволу на списання майна спільної власності територіальних громад селищ та міст Лубенського району з наступними документами:

- техніко-економічне обгрунтування необхідності списання майна та пропозиції щодо напрямів використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання;

- відомості про майно за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва);

- акт інвентаризації майна;

- акт технічного стану майна, затверджений керівником;

- відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно та пропозиції щодо напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтверджуючих документів (державний акт на право постійного користування землею, кадастровий план);

- інформацію про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: назва будови, її місцезнаходження, замовник, характер будівництва (нове будівництво, розширення, реконструкція), дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (з інденксацією, без індексації), дата консервації або припинення будівництва.

2.3. Списання майна проводиться за первісною або відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки вартості майна).

2.4. Списання майна спільної власності територіальних громад селищ та міст району, вартість якого становить менше 50,0 тис. грн. здійснюється на підставі обгрунтованого наказу або розпорядження керівника закладу, установи, організації чи комунального підприємства, на балансі яких воно перебуває.

2.5. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості на необоротні активи, не може бути підставою для їх списання.

**3. Утворення суб'єктом господарювання Комісії із списання майна, її завдання та повноваження**

3.1. Для встановлення факту непридатності майна, неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна балансоутримувачем утворюється постійно діюча Комісія по списанню матеріальних цінностей (надалі – Комісія) в складі працівників закладу, установи, організації чи комунального підприємства (балансоутримувача), які добре знають об'єкти, що підлягають списанню, а також залучених у разі необхідності представників районної ради та інших фахівців за згодою.

Склад Комісії завтерджується розпорядчим актом (наказ, розпорядження) балансоутримувача і поновлюється за потреби.

3.2. Комісія:

- проводить в установленому законодавством порядку огляд та інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за його результатами складає відповідний акт;

- складає акт технічного стану майна, в якому зазначається рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів;

- визначає доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна, списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарюванням, зокрема у зв’язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як недостачі) та готує відповідні пропозиції керівнику;

- визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об’єкта в разі підготовки пропозиції щодо списання майна.

- здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

- складає акт на списання майна за встановленною нормативно-правовими актами України типовою формою, в якому детально зазначаються причини списання та робиться висновок про економічну недоцільність або неможливість відновлення майна. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається копія акта про аварію, в якому зазначаються причини, що призвели до неї.

3.3. До протоколу засідання Комісії про результати проведеної роботи щодо списання майна спільної власності територіальних громад селищ та міст Лубенського району додаються:

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

- акт технічного стану майна, що пропонується до списання;

- акт на списання майна;

- інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо).

3.4. У разі, коли за висновками Комісії є недоцільним проведення списання, у протоколі засідання зазначаються пропозиції щодо напрямків використання майна, заходи з відшкодування вартості майна, якщо в результаті інвентаризації виявлено його розукомплектування або недостача.

3.5. Протокол засідання Комісії підписується всіма членами Комісії. У разі незгоди з рішенням Комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.6. Акт інвентаризації, акт технічного стану, акт на списання майна та протокол засідання Комісії затверджується керівником закладу, установи, організації чи комунального підприємства.

**4. Механізм списання майна**

4.1. Після прийняття районною радою рішення про списання майна спільної власності територіальних громад селищ та міст Лубенського району, балансоутримувачем проводиться демонтаж майна.

4.2. Після проведення демонтажу усі вузли, деталі, матеріали та агрегати демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Вилучені після демонтажу майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб’єктам господарювання, які проводять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, отриманих відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

4.3. Балансоутримувачі майна, яке списане, у місячний термін після закінчення процедури подають звіт про списання майна до районної ради.

У разі наявності зауважень звіт повертається балансоутримувачу для усунення недоліків та повторно подається до районної ради протягом 10 робочих днів.

4.4. Процедура списання майна вважається закінченою після усунення недоліків та подання балансоутримувачем звіту про списання майна до районної ради.

Заступник голови районної ради Оксана ЦИМБАЛ