

**Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних
посад посадових осіб місцевого самоврядування
у виконавчому апараті районної ради**

1. Загальні положення

Іспит проводиться конкурсною комісією районної ради.

Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється відповідальною особою по роботі з кадрами з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого апарату районної ради - Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації».

Для перевірки знання Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» використовується перелік питань затверджений у додатку 1 до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011р. №164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011р. за №930/19668.

Перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого апарату районної ради - Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації» затверджується головою районної ради.

Переліки питань обов'язково надаються для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

Екзаменаційні білети формуються за формою, затвердженою у додатку 2 до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України, від 08.07.2011р. №164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011р. за №930/19668 та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції» та два питання на перевірку знань Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації» - всього 5 питань.

Питання 1,2 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку, питання 3, 4, 5 відбираються з переліку питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого апарату районної ради – Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації», затвердженого головою районної ради.

Кількість білетів має бути не менше 15.

Процедура іспиту складається з 3 етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту. Секретар комісії повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту

Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути достатньою для кандидатів. Він повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних

умов, передбачених пунктом 3.3 цього Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

Іспит складається державною мовою.

При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на бланку районної ради. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

Для оцінювання знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знань Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації».

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» та достатньо володіють знаннями Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації».

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої затверджена в додатку 3 до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164 «Про затвердження загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011р №930/19668. Кандидат ознайомлюється з результатами іспиту.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідального за ведення кадрового діловодства.

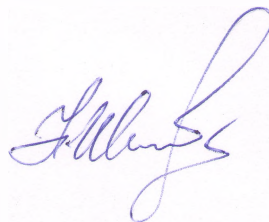
Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

В.о. керуючого справами виконавчого
апарату районної ради



Н.А.Шишова

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації»

I. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи і посади.
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування.
3. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування.
4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування.
5. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування.
6. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.
7. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування.
8. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби.
9. Класифікація посад органів місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
10. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування.
11. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування.
12. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування.
13. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування.
14. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення.
15. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування.

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування.
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні.
3. Основні принципи місцевого самоврядування.
4. Загальна характеристика елементів системи місцевого самоврядування (територіальні громади, представницькі, виконавчі та інші органи).
5. Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.
6. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.
7. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування.

8. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування.
9. Законодавство про місцеве самоврядування.
10. Питання, які вирішуються районними і обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях.
11. Делегування повноважень районних і обласних рад відповідним місцевим державним адміністраціям.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Постійні комісії ради.
15. Депутат ради.
16. Тимчасові контрольні комісії ради.
17. Голова районної ради.
18. Заступник голови районної ради.
19. Президія (колегія) районної ради.
20. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
21. Місцевий бюджет.
22. Доход та видатки місцевих бюджетів.
23. Місцеві податки і збори.
24. Гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб.
25. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
26. Підзвітність і підконтрольність місцевих державних адміністрацій районним, обласним радам.

ІІІ. Питання на перевірку знання Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»

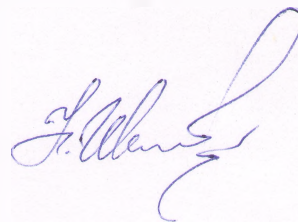
1. Поняття «депутат місцевої ради» і строк повноважень депутата місцевої ради.
2. Виникнення і строк повноважень депутата місцевої ради.
3. Дострокове припинення повноважень депутата місцевої ради.
4. Депутатська етика.
5. Обов'язки депутата місцевої ради у виборчому окрузі.
6. Права депутата місцевої ради у виборчому окрузі.
7. Обов'язки депутата місцевої ради у раді та її органах.
8. Права депутата місцевої ради у раді та її органах.
9. Депутатське звернення.
10. Участь депутата в сесіях місцевої ради та засіданнях її органів.
12. Звіти депутата місцевої ради перед виборцями та зустрічі з ними.
13. Депутатський запит і депутатське запитання. Порядок розгляду депутатського запиту.
14. Депутатські групи.
15. Депутатські фракції.
16. Основні відмінності в правовому статусі депутатських груп та фракцій.
17. Помічники-консультанти депутата місцевої ради.
18. Основні гарантії депутатської діяльності.

19. Охорона трудових та інших прав депутата місцевої ради.
20. Підстави для відкликання депутата місцевої ради.

IV. Питання на перевірку знання Закону України «Про доступ до публічної інформації»

1. Поняття публічної інформації.
2. Службова інформація.
3. Доступ до інформації про особу.
4. Публічна інформація з обмеженим доступом.
5. Службова інформація.
6. Публічна інформація у формі відкритих даних.
7. Суб'єкти відносин у сфері доступу до публічної інформації.
8. Розпорядники інформації.
9. Обов'язки розпорядників інформації.
10. Оформлення запитів на інформацію.
11. Строк розгляду запитів на інформацію.
12. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію.
13. Право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації.
14. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.
15. Контроль за забезпеченням доступу до публічної інформації.

В.о. керуючого справами
виконавчого апарату районної ради



Н.А.Шишова

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», затверджений у додатку 1 до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби від 08.07.2011 р. №164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 р. за № 930/19668

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України.
3. Форма правління в Україні.
4. Визнання найвищої соціальної цінності.
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
6. Об'єкти права власності Українського народу.
7. Найважливіші функції держави.
8. Державні символи України.
9. Конституційне право на працю.
10. Конституційне право на освіту.
11. Конституційне право на соціальний захист.
12. Конституційне право на охорону здоров'я.
13. Обов'язки громадянина України.
14. Право громадянина України на вибори.
15. Повноваження Верховної Ради України.
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України.
17. Державний бюджет України.
18. Порядок обрання Президента України.
19. Повноваження Президента України.
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України.
21. Склад Кабінету Міністрів України.
22. Повноваження Кабінету Міністрів України.
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
24. Статус прокуратури України за Конституцією України.
25. Система судів в Україні.
26. Основні засади судочинства в Україні.
27. Система адміністративно-територіального устрою України.
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим.
29. Повноваження Автономної Республіки Крим.
30. Органи місцевого самоврядування в Україні.
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України.
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України.
33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України.

II. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції"

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів.
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції.
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції.
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики.
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків.
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб.
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
13. Вимоги до поведінки осіб.
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації.
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування.
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції.
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
19. Антикорупційна експертиза.
20. Спеціальна перевірка.
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи.
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.