**Додаток 1**

**до рішення дев’ятої сесії**

**Лубенської районної ради восьмого скликання**

**від 21 грудня 2021року № 166-IX**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Почесну грамоту Лубенської районної ради,**

**Грамоту Лубенської районної ради та**

**Подяку Лубенської районної ради**

1. Положення про Почесну грамоту Лубенської районної ради, Грамоту Лубенської районної ради, Подяку Лубенської районної ради (далі – Почесна грамота, Грамота та Подяка) є заохоченням та формою відзначення за вагомі здобутки у забезпеченні розвитку економічної, соціально – культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, високі досягнення, високу професійну майстерність, мужність та відвагу, діяльність із зміцнення законності та правопорядку, миротворчу, благодійну, волонтерську діяльність, зразкове виконання військового обов’язку, ефективну діяльність органів місцевого самоврядування, державної виконавчої влади, а також з нагоди державних, професійних свят, пам’ятних і ювілейних дат.
2. Відзначаються Почесною грамотою, Грамотою, Подякою трудові колективи підприємств, установ, організацій усіх форм власності та господарювання, громадські об’єднання, працівники органів місцевого самоврядування, державної виконавчої влади, депутати різних рівнів, громадяни України, військовослужбовці, які зробили значний внесок у розвиток економічного, наукового і промислового потенціалу регіону, розвиток соціальної і гуманітарної сфер або мають інші досягнення.
3. Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Лубенської районної ради можуть бути відзначені представники інших регіонів України, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток Лубенського району або окремих населених пунктів.
4. Подання (клопотання) про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Лубенської районної ради вноситься на ім’я голови районної ради:

* головою районної державної адміністрації;
* головами територіальних громад Лубенщини;
* керівниками підприємств, установ, організацій;
* громадськими об’єднаннями, творчими та іншими спілками;
* депутатами районної ради;
* головами постійних комісій районної ради;
* рішенням президії Лубенської районної ради.

5. Висунення осіб для нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Лубенської районної ради здійснюється за їхнім основним місцем роботи, а осіб, які не працюють – органом місцевого самоврядування, або громадською організацією за місцем проживання.

6. Клопотання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Лубенської районної ради подається до районної ради за 15 днів до дати нагородження (ювілею, професійного свята, іншого заходу).

7. До подання (клопотання) про нагородження Почесною грамотою, Грамото, Подякою Лубенської районної ради подається:

- лист (клопотання) про нагородження;

- характеристика (за основним місцем роботи)  щодо трудового колективу підприємства, установи, організації – повна юридична назва, щодо громадянина – прізвище, ім’я, по батькові, дата народження, повна назва займаної посади та повна назва підприємства, установи, організації, на якому або в якій працює, із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень особи, трудового або творчого колективу оформлена належним чином, що пропонується до нагородження, із зазначенням ювілейної дати, до якої приурочується нагорода. Якщо особа, яка представлена до нагородження, не перебуває у трудових відносинах, характеристика засвідчується підписом керівника громадського об’єднання або органа місцевого самоврядування.

8. Відзначені Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Лубенської районної ради можуть бути представлені до нагородження повторно, але не раніше як через два роки попереднього нагородження.

9. Документи, подані з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про нагородження, із супровідним листом за підписом голови Лубенської районної ради.

10. Подання, які надійшли до районної ради реєструються у виконавчому апараті районної ради і передаються голові районної ради для прийняття відповідного рішення.

11. Подання про нагородження з доданими документами та резолюцією голови районної ради передаються у відділ організаційного, інформаційного забезпечення діяльності районної ради та роботи зі зверненнями громадян виконавчого апарату районної ради для підготовки розпорядження голови районної ради про нагородження.

12. Про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Лубенської районної ради видається розпорядження голови районної ради. Облік, реєстрація, оформлення нагород здійснюється відділом організаційного, інформаційного забезпечення діяльності районної ради та роботи зі зверненнями громадян виконавчого апарату районної ради.

13. Одночасно з Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Лубенської районної ради видається витяг з розпорядження голови Лубенської районної ради про нагородження відзнаками районної ради.

14. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності та господарювання преміювати осіб представлених до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Лубенської районної ради.

15. Вручення Почесної грамоти, Грамоти та Подяки Лубенської районної ради здійснюється головою районної ради або заступником голови районної ради, депутатами районної ради або за дорученням голови районної ради іншими уповноваженими особами в урочистій обстановці або на загальних зборах трудового колективу приурочених до загальнодержавних, галузевих, професійних та ювілейних дат.

Заступник голови районної ради Оксана ЦИМБАЛ