

ПОЛОЖЕННЯ
Про супровід та реалізацію проєктів
бюджету участі Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про супровід та реалізацію проєктів бюджету участі Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження бюджету участі Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *бюджет участі Полтавської області*(далі – бюджет участі) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення мешканців Полтавської області до участі в бюджетному процесі через подання проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, у тому числі утворені відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», районна рада Полтавської області, що бере участь в реалізації бюджету участі;

- *територія загального користування місцевих рад* – це майдани, вулиці, проїзди, шляхи, набережні, пляжі, парки, сквери, бульвари, кладовища, місця знешкодження та утилізації відходів, що знаходяться в комунальній власності місцевих рад;

- *локальні групи з питань бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створено розпорядженням голови відповідної районної ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації бюджету участі в Полтавській області. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету Полтавської області;

- *робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки»*(далі – робоча група) – створений розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та

функціонування бюджету участі в Полтавській області. На робочу групу покладаються функції координування виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету Полтавської області;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проєктів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проєктів;

- *автор проєкту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який проживає в межах Полтавської області та подає проєкт для участі в конкурсі;

- *проєкт* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до аплікаційної форми подання проєкту та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

- *проєкти-переможці* – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;

- *пункт супроводу бюджету участі (далі – пункти супроводу)* – спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань бюджету участі та шкільного громадського бюджету Полтавської області (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проєктів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи того проєкту, що бере участь в конкурсі та отримати інформаційно-роз'яснювальну, консультативну, методичну та практичну допомогу у підготовці проєкту, його поданні та реєстрації, організації агітаційної роботи щодо підтримки громадянами власної ініціативи, здійсненні контролю за ходом реалізації проєкту у разі перемоги.

1.3. Інформація про бюджет участі оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження бюджету участі в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки» проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів бюджету участі з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проєктів;

- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі в голосуванні;

- розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів реалізації проєктів-переможців бюджету участі.

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», локальні групи, депутати сільських, селищних, районних, міських рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради за поданням відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради здійснює підготовку та оформлення відповідних документів щодо фінансового забезпечення реалізації бюджету участі відповідно до функціональних повноважень.

2.4. На початку календарного року щорічно можуть проводитися публічні дискусії про пріоритети розвитку громад Полтавської області, тематику майбутніх проєктів, а також порядок підготовки, подачі, реалізації проєктів бюджету участі.

3. Локальні групи з питань бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації бюджету участі в кожному районі Полтавської області розпорядженням голови відповідної районної ради створено локальні групи.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних районних рад, райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», у кількості не менше 5 осіб та представники громадськості(за згодою).

3.3. Персональний склад з контактними даними локальних груп за поданням районних рад оприлюднюється на офіційному сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу бюджету участі (в т.ч. інформаційної, організаційної та методичної підтримки авторів проєктів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування бланка аналізу проєкту;
- забезпечення роботи пунктів супроводу бюджету участі;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу бюджету участі, інформація про які оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

4. Порядок підготовки проєктів

4.1. Проєкт розробляється автором відповідно до аплікаційної форми подання проєкту (додаток 1 до Положення).

4.2. Назва проєкту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проєкту не може суперечити його основній меті.

4.3. План заходів з виконання проєкту відображає логіку та етапи виконання проєкту, в тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

4.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проєкту, що передбачено аплікаційною формою подання проєкту.

4.5. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- усі обов'язкові поля аплікаційної форми подання проєкту заповнені;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;
- реалізація проєкту планується на території загального користування місцевих рад та об'єктів освітньо-культурної, спортивно-туристичної сфер комунальної форми власності;
- реалізація проєкту здійснюється в межах одного календарного року;
- бюджет проєкту, розрахований автором, включає всі витрати, у тому числі на розробку проєктної документації, закупівлю сировини, матеріалів, послуг тощо.

4.6. У рамках бюджету участі не можуть прийматись проєкти, які:

- розраховані тільки на розробку проєктної документації;
- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- передбачають витрати на утримання та обслуговування в подальшому, що перевищують вартість реалізації проєкту;
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 4.5.

5. Порядок подання проєктів

5.1. Проєкт з додатками має бути поданий у електронному вигляді відповідно до аплікаційної форми подання проєкту та бланка аналізу проєкту (додаток 2 до Положення) на електронну пошту bu@oblrada-pl.gov.ua або info@oblrada-pl.gov.ua з мінімальною кількістю підписів – 30 (окрім підпису автора проєкту).

5.2. Технічні вимоги до подачі проєктів:

- проєкт необхідно надсилати групою архівованих файлів з розширенням .zip або .rar з назвою, що відповідає назві проєкту;
- файл «1. Аплікаційна форма подання проєкту» надсилається з розширенням .word;
- файл «2. Інформація про автора проєкту» надсилається з розширенням .pdf або .word залежно від способу заповнення інформації;
- файл «3. Гарантійний лист» надсилається з розширенням .pdf на офіційному бланку органу місцевого самоврядування з підписом;
- файл «4. Додатки до заявки» надсилається з розширенням .pdf;
- файл «5. Бланк аналізу проєкту» надсилається з розширенням .pdf з підписом керівника органу місцевого самоврядування;
- файл «6. Список осіб, які підтримали проєкт» надсилається з розширенням .pdf.

5.3. Організують заповнення аплікаційної форми подання проєкту в електронному вигляді локальні групи з питань бюджету участі.

5.4. Подаючи проєкт на конкурс в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017–2020 роки», його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проєкту, ідеї, у тому числі після реалізації програми.

6. Порядок розгляду та перевірки проєктів

6.1. Організацію розгляду проєктів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проєктів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам конкурсу і цьому Положенню;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення;
- за результатами попереднього аналізу поданих проєктів надає пропозиції робочій групі щодо недопущення до розгляду проєктів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проєкти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 4.5, 4.6, 5.2.

6.2. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради оприлюднює допущені проєкти для здійснення голосування на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

6.3. Орган місцевого самоврядування здійснює заповнення бланка аналізу проєкту та передає його до відповідної локальної групи.

7. Голосування за проекти

7.1. Голосування за проекти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

7.2. Голосування за проекти здійснюється шляхом заповнення спеціального бланка голосування в електронному вигляді або на паперових носіях.

7.3. Одна особа може проголосувати не більше, ніж за три проекти.

7.4. Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», електронного цифрового підпису або інших методів ідентифікації особи.

7.5. Голосування на паперових носіях здійснюється у пунктах супроводу бюджету участі за умови пред'явлення оригіналу паспорта громадянина України або ID-картки (довідки про реєстрацію місця проживання, довідки про місце роботи, навчання, служби чи інших документів, що підтверджують факт проживання в Полтавській області) шляхом заповнення бланка для голосування.

7.6. Локальні групи забезпечують наявність скриньок для голосування в пунктах супроводу.

7.7. Бланк для голосування можна отримати:

- роздрукувавши його із офіційного веб-сайту Полтавської обласної ради або (у разі наявності) з іншого веб-ресурсу, присвяченому цій тематиці;
- у пункті супроводу за місцем проживання.

7.8. Перелік пунктів супроводу має бути оприлюднений не пізніше як за 7 днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

7.9. Інформація з бланків голосування вноситься до електронної системи до 20 жовтня.

8. Встановлення результатів та визначення переможців

8.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система здійснює підрахунок голосів та формує списки проектів за рейтинговою системою.

8.2. Остаточний бал проекту обчислюється відповідно до обґрунтування та прикладу розрахунків остаточного балу проектів за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 3).

8.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію бюджету участі Полтавської області на відповідний рік.

8.4. Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проектів-переможців.

8.5. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, який потребує менший обсяг фінансування.

8.6. Перелік за рейтингом всіх проєктів, за які відбувалось голосування, та перелік проєктів-переможців розміщуються на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці, не пізніше 7 календарних днів з моменту встановлення результатів голосування.

9. Реалізація проєктів та порядок звітування

9.1. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради на підставі протоколу засідання робочої групи та інформації органів місцевого самоврядування щодо віднесення витрат бюджетів проєктів-переможців до загального та спеціального фондів подає пропозицію Департаменту фінансів облдержадміністрації щодо забезпечення їх фінансування у встановленому порядку.

9.2. Проєкти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів бюджетів місцевих рад визначеному співвідношенні на наступний бюджетний рік за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проєктів-переможців.

9.3. За результатами реалізації проєктів-переможців бюджету участі за рахунок коштів обласного бюджету місцеві ради подають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про реалізацію проєкту в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», в т.ч. фото матеріали (додаток 4 до Положення). Кінцевим строком подання звітів є 15 лютого року, наступного після реалізації проєкту.

9.4. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює підсумковий звіт про реалізацію проєктів-переможців на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

9.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

9.6. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі їх реалізації.

9.7. Автор проєкту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

Виконуючий обов'язки заступника керівника апарату – керуючого справами виконавчого апарату обласної ради, заступник керуючого справами – начальник відділу організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради

В.І. Глушко